

Regulamin Zarządu

Mareckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej

§ 1

Zarząd działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1285).
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 845 z późn. Zmn.).
3. Statutu Mareckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej.
4. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców wybranych przez Radę Nadzorczą.
3. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać członków Zarządu. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.

§3

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję, z którymi członkami Zarządu będzie nawiązany stosunek pracy.
2. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
3. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 4

Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub w statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności:

- 1/ podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich,
- 2/ sporządzenie projektów kierunków rozwoju działalności gospodarczej i kulturalnej oraz wieloletnich i rocznych planów działalności gospodarczej,
- 3/ prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
- 4/ zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
- 5/ sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich Radzie i Walnemu Zgromadzeniu,
- 6/ zawieranie umów, zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
- 7/ udzielanie pełnomocnictw,
- 8/ współdziałanie z terenowymi organami władzy i administracji państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi.

§ 5

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez prezesa Zarządu, a w razie jego nieobecności – przez zastępcę prezesa co najmniej raz w miesiącu.
2. Prezes Zarządu ustala porządek obrad, który zatwierdza Zarząd w głosowaniu jawnym.
3. Prezes Zarządu przewodniczy posiedzeniom Zarządu, a w przypadku jego nieobecności - zastępca prezesa.
4. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Na żądanie każdego z obecnych na posiedzeniu członków Zarządu uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw uchwała nie zostaje podjęta.
6. Za należyte przygotowanie materiałów na posiedzenie Zarządu odpowiadają poszczególni członkowie Zarządu, zgodnie z podziałem czynności.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy, którzy przygotowali materiały na posiedzenie.
8. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
9. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zdanie odrębne do uchwały wraz z uzasadnieniem. Wniesienie zdania odrębnego nie zwalnia członków Zarządu z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków Zarządu.

§ 6

Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka Zarządu i skierować do rozstrzygnięcia przez cały Zarząd.

§ 7

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni należy do Prezesa Zarządu, który w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu podejmuje decyzje, potrzebne dla właściwego wykonania tych zadań.
2. Prezesowi Zarządu w wykonaniu jego funkcji określonych w § 7 ust. 1 podporządkowani są jego Zastępcy.
3. Prezes Zarządu kieruje bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni i jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Prezes kierując działalnością Zarządu:
 - 1/ opracowuje plany pracy Zarządu oraz koordynuje działalność zastępców prezesa,
 - 2/ przygotowuje projekty uchwał Zarządu w sprawach wymagających kolegiальной decyzji, uzgadnia z zastępcami prezesa porządek obrad posiedzeń Zarządu.
5. Zastępcy prezesa Zarządu:
 - 1/ prowadzą powierzone im zagadnienia oraz kierują, koordynują i nadzorują pracę podporządkowanych im komórek organizacyjnych zgodnie z podziałem czynności między członkami Zarządu oraz ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i prawidłowe wykonanie zadań,

- 2/ w zakresie powierzonych im zagadnień reprezentują Spółdzielnię na zewnątrz oraz sprawują nadzór nad działalnością jednostek Spółdzielni,
- 3/ zastępcy prezesa Zarządu wykonują ponadto inne zadania zlecone przez prezesa Zarządu.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu protokółowane są w prowadzonym protokółarzu z ponumerowanymi stronami, przy czym ostatnia strona winna zawierać informację dotyczącą ilości stron oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę samorządowe.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a/ datę i kolejny numer posiedzenia,
 - b/ nazwiska członków Zarządu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c/ porządek obrad,
 - d/ streszczenie referowanych spraw, wnioski i terminy realizacji,
 - e/ wpis wszystkich uchwał wg kolejności ich podjęcia na posiedzeniu,
 - f/ załączniki do podejmowanych uchwał.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu i protokolant.

§ 9

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają łącznie dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik Zarządu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

§ 10

Przekazywanie i przyjmowanie funkcji prezesa i zastępcy prezesa zarządu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym należy przedstawić aktualny stan prowadzonych spraw, łącznie z zaległymi oraz załączyć dokumentację.

§ 11

Wnioski i skargi członków skierowane do Zarządu, jeżeli statut nie stanowi inaczej, powinny być rozpatrzone przez Zarząd w terminie 1 miesiąca, a jeżeli sprawa jest skomplikowana – w terminie 2 miesięcy od dnia ich złożenia. O sposobie załatwienia wniosku lub skargi Zarząd zawiadamia zainteresowanego członka na piśmie.

§ 12

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu **19.11.2018** Uchwałą nr **16/2018**
2. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin z dnia 24 października 2005r.